

# 校本課後學習及支援計劃

## 「區本計劃」指引

### 2025/26 學年

#### 1. 計劃宗旨

校本課後學習及支援計劃（下稱「課後計劃」）主要是為清貧學生提供額外支援，以提升他們的學習效能、擴闊他們在課堂以外的學習經歷，並增強他們對社會的認識和歸屬感，從而促進他們的全人發展及個人成長。有關「課後計劃」的詳細資料，請瀏覽教育局網頁：<http://www.edb.gov.hk/salsp>。

「課後計劃」的資助分為兩部份：供學校申請籌辦活動的「校本津貼」和供非牟利非政府機構（下稱機構）申請籌辦活動的「區本計劃」。

#### 2. 計劃目的

「區本計劃」的目的是在合資格學生居住／就讀學校所屬的區域，為他們提供支援服務，長遠而言為他們建立支援服務網絡。

#### 3. 合資格學生

「區本計劃」的合資格學生是領取綜合社會保障援助（綜援）或學生資助計劃全額津貼（全額津貼）的小一至中六學生；申請機構如與學校協作，則包括協作學校運用酌情名額界定為清貧的學生。

#### 4. 計劃的主要元素

機構可因應合資格學生的不同需要，經與協作學校協商後，推行廣泛類別的課後學習活動，包括功課輔導、全人發展活動（如文化藝術活動、體育活動、領袖訓練、義工服務、參觀探訪等），以至技能訓練等。設計「區本計劃」的活動時，機構不但應顧及與學校課程有關的學科學習，還應培養學生的自學能力，如制訂目標、學習技巧及自我反思等。為此，「區本計劃」的資助應用以籌辦具有下列元素的課後學習活動：

- (a) 發展學生的學習技巧，尤其是組織、保存及應用所學知識的策略；
- (b) 培育學生的自我價值及發展他們的自我照顧能力；
- (c) 發展學生的個人、人際和社交技巧；以及
- (d) 建立學生的自尊及與他人合作的能力。

#### 5. 申請資格

「區本計劃」只供非牟利非政府機構申請。申請機構（包括獲授權推行計劃的附屬機構）必須：

- (a) 為法定機構或根據香港特別行政區法例(如《公司條例》(第 32 章)、《社團條例》(第 151 章))註冊的組織，其公司章程、機構憲章或社團會章內有關成立目標應包括提供與社福相關的服務；
- (b) 已根據《稅務條例》(第 112 章)第 88 條獲認可為公共性質的慈善機構或信託團體；以及
- (c) 具相當經驗舉辦相關的課後活動。

## 6. 申請手續

- (a) 「區本計劃」須由機構的負責人(如主席、行政總裁及總幹事等，如適用)提交申請，以及指派一名計劃統籌員代表機構全權負責計劃的整體管理。(若機構授權附屬機構或部門／單位推行計劃，則本指引相關部份所指的「機構」包括附屬機構及部門／單位。)因此，機構須提供該指定的計劃統籌員的簽名樣式及聯絡電話，並提供另一聯絡人姓名以及其聯絡電話。機構須確保計劃統籌員及聯絡人的聯絡資料正確，以便教育局可適時聯絡相關人員。如機構於計劃開展後需要更換計劃統籌員，必須盡快由機構負責人以書面方式向教育局提出申請。
- (b) 有意申請的機構，請於截止日期或以前透過網上平台填妥及遞交申請表格(登入網址：<https://eformss.edb.gov.hk/eformss/Login>)(教育局電子表格遞交系統 → 電子表格 → 校本課後學習及支援計劃區本計劃申請表)。若申請機構與學校協作，則須另行遞交已填妥及簽署的申請表格 F 部及 I 部的正本至教育局學生特別支援組(地址：香港灣仔皇后大道東 213 號胡忠大廈 11 樓 1141 室)。此外，機構亦可從教育局網頁(<http://www.edb.gov.hk/salsp>)下載「區本計劃」的申請表格，並連同已填妥及簽署的申請表格正本(連同一份副本)及獲認可為慈善機構或信託團體(包括其授權推行計劃的附屬機構)的證明文件副本於指定限期或以前郵寄或親身遞交至教育局學生特別支援組。如以郵寄方式遞交申請表格，申請日期以信封上的郵戳所示日期為準。首次申請「區本計劃」的機構或曾獲批「區本計劃」但其公司章程、機構憲章或社團會章有更改的機構，需同時呈交公司章程、機構憲章或社團會章的副本。
- (c) 請勿自行更改申請表格的格式或內容，惟機構可以附件形式詳列有關的補充資料。如申請表格內的空位不敷應用，請另紙書寫。申請表格內的各部份均需填寫，如有任何遺漏，將會延誤申請的處理。
- (d) **逾期提交的申請一般不會受理，然而校本課後學習及支援計劃委員會(委員會)會就符合以下條件的逾期申請作個別考慮：**
  - i. 申請計劃為一項由機構與學校協作推行的計劃；以及
  - ii. 機構於截止日期起計不遲於 15 個工作天內提交申請及以書面解釋逾期提交申請的原因，並提供協作學校的相關證明文件以作支持。

有關上述逾期申請的處理，委員會亦會就機構過往提交申請的情況作考慮。

- (e) 以傳真或電郵方式遞交的申請表格，恕不受理。所有已遞交的文件概不退還。若機構選擇郵寄申請表格，請以掛號形式投遞，以確保表格能成功送達。
- (f) 即使申請表格中有任何相反的規定，教育局保留以申請機構曾經、正在或有理由相信申請機構曾經或正在作出可能構成或導致發生危害國家安全罪行的行為或活動為由，取消其申請資格的權利，又或為維護國家安全，或為保障香港的公眾利益、公共道德、公共秩序或公共安全，而有必要剔除有關申請機構。

## 7. 審批申請

- (a) 所有「區本計劃」的申請均由一個由教育局、社會福利署、非政府機構、家長及學校界別代表組成的委員會審批。
- (b) 委員會會考慮申請計劃是否惠及合資格學生，以及能否持續地對他們發揮正面的影響。此外，委員會亦會考慮計劃長遠而言能否在社區建立支援服務網絡，以及申請機構推行相關計劃的往績。
- (c) 教育局或會向申請機構索取補充資料，以供委員會考慮。
- (d) 教育局將會以書面形式通知申請機構審批結果。

## 8. 資助原則

### (a) 資助計劃的上限

根據委員會的決議，由 2013/14 學年起，每個「區本計劃」的申請撥款額上限為港幣二百五十萬元。同時，負責執行「區本計劃」的計劃統籌員，不論管理的「區本計劃」數目多寡，其負責的所有「區本計劃」合計的總撥款額上限亦不能超逾港幣二百五十萬元。

### (b) 資助對象

- i. 「區本計劃」只資助合資格學生（請參考上文第 3 節）參與課後學習活動。非合資格學生、學生家長及其他社區人士並不包括在資助範圍之內。上述人士如參加「區本計劃」下的活動，必須繳付全額費用。全額費用是指每個參加學生（包括合資格及非合資格學生）在活動的實際總開支所佔的成本（例如：活動實際總開支為 1,000 元，有 6 名合資格學生及 4 名非合資格學生參加，每名學生的成本為 100 元，因此每名非合資格學生需繳付 100 元）。
- ii. 機構須備存各項活動的收入和開支記錄及參加活動的學生名

單。如有關活動與學校協作，機構須向有關學校索取並保留包括合資格及非合資格學生的名單，並請學校提供領取綜援、全額津貼及酌情名額的參與活動學生人數（只須提供各類別的人數），以便教育局作統計之用。

- iii. 至於非與學校協作的活動，機構須記錄和保存有關學生資料，包括學生姓名、就讀學校的名稱和班級、住址及類別（即綜援、全額津貼及非合資格學生），以供教育局查核。在推行與學校協作的活動時，機構須確保所有參與活動的學生均為合資格學生（即領取綜援或全額津貼的學生），以及其就讀學校／居所位於計劃推行所屬區域。

(c) 計劃推行

- i. 機構推行「區本計劃」時，須恪守公平、公開及公正之原則，讓所有合資格學生均能受惠。
- ii. 「區本計劃」必須以地區為本。機構須在適當的地點進行活動，在適用的情況下，機構須遵守《教育條例》（第 279 章）及《教育規例》（第 279A 章）。
- iii. 機構須聘用適當的導師（資歷見下表）或註冊社工為課程或活動導師。機構須遵守相關的法例，包括《教育條例》（第 279 章）、《僱傭條例》（第 57 章）、《強制性公積金計劃條例》（第 485 章）以及相關的教育局通函。

導師的資歷要求：

**甲、功課輔導**

小一至小六	在香港中學文憑考試取得五科 2 級或以上，包括中、英、數三科； <u>或</u> 在香港中學會考取得五科合格或以上，包括中、英(課程乙)、數三科； <u>或</u> 同等或以上學歷
初中	在香港中學文憑考試取得五科 3 級或以上，包括中、英、數三科； <u>或</u> 在香港高級程度會考取得中、英及任何兩科高級程度科目合格； <u>或</u> 在香港高級程度會考取得中、英和任何一科高級程度科目及兩科高級補充程度科目合格； <u>或</u> 同等或以上學歷

高中	中四至中五：大專畢業(高級文憑)；或 副學士畢業；或 同等或以上學歷；
	中六：大學畢業；或 同等或以上學歷

**乙、專科**（包括中、英、數）

- 須符合《教育條例》，聘請合資歷教師（一般為大學（包括前教育學院）畢業或以上學歷）。

**丙、成長課程**（包括溝通、社交、義工及領袖訓練等）

- 註冊社工或具備相關資歷的導師。

**丁、興趣小組**（包括音樂、藝術、文化及球類等）

- 具備相關資歷的導師。

*註：如機構有意聘用的導師持有非本地學歷，導師必須提交香港學術及職業資歷評審局發出的學歷評估報告或其他有關學歷評估的文件，以確認其學歷符合有關要求。*

- iv. 因應政府推行性罪行定罪記錄查核機制，與學校協辦推行「區本計劃」而需要聘用導師或其他人士向學生提供教育及相關服務時，機構須參照[教育局通告第 7/2007 號](#)《教育(豁免)(提供非正規課程的私立學校)令》(第 279F 章)及[教育局通告第 14/2023 號](#)《加強保障學童的措施：學校教學及非教學人員的聘任》內的條文和建議，為學生營造安全的學習環境，以加強保障學生福祉。至於服務整個地區的「區本計劃」（並非與任何學校協辦），機構須在聘用導師的最後階段時要求準僱員進行性罪行定罪紀錄查核，為學生營造安全的學習環境，以加強保障學生福祉。另外，機構應確保受聘用導師及／或其他人士於舉辦學校活動時，能符合學校的要求，有關導師及／或其他人士向學生傳遞的訊息必須符合學校教育的學習宗旨及課程目標；以及有關活動不會涉及危害國家安全的行為和內容。
- v. 如機構獲批撥款推行「區本計劃」，機構須按照與教育局簽訂的受款人協議和各項活動的核准撥款推行核准建議書的活動。如需修訂計劃內容或活動預算，機構須與協作學校取得共識（適用於與學校協作的活動），並事先以書面向教育局提出計劃修訂申請，在獲得教育局書面批核後方可執行。
- vi. 機構為推行「區本計劃」而僱用外間服務及聘用職員時，應遵守公開、公平及公正的原則。廉政公署已為非政府組織編製了

一系列針對不同範疇的防貪指南及培訓資源，其中包括：

- 「誠信·問責」－政府基金資助計劃受資助機構實務手冊
- 非政府機構的管治與內部監控
- 一系列有關招聘職員及採購程序的小冊子，如「防貪錦囊：人事管理」及「防貪錦囊：採購」

各機構應於廉政公署網頁下載上述資源。如有需要，可致電該署的防貪諮詢熱線（電話：2526 6363）。

#### (d) 資助項目

##### 活動方面

- i. 「區本計劃」只資助合資格學生（請參考上文第 3 節）。
- ii. 機構可運用撥款支付攝影及光碟製作的費用，但有關相片和光碟只供機構及協作學校作記錄及活動用途使用。學生、家長、其他學校或社區人士需自費以取得有關相片或光碟。
- iii. 義工津貼以實報實銷形式申領。機構請保留義工的姓名、身份證號碼、服務時間與簽收記錄以供查核。
- iv. 活動交通費只可用作支付戶外活動或營會活動租用車船的費用，個別學生乘坐公共交通工具前往或離開集合地點的費用不包括在內。
- v. 為使學生有機會參與其他課後學習活動，「區本計劃」下的功課輔導的時數上限為每星期 4.5 小時。
- vi. 機構應盡可能購買福利機構團體票或學生團體票以節省入場費開支，確保資源有效運用。
- vii. 導師薪金乃用作支付兼職導師、教學助理、代課導師或直接推行活動的註冊社工的薪酬，如個別導師有多重身份，機構須事先向導師說明其獲聘身份。
- viii. 若個別活動的實際參與學生人數低於活動獲批核的名額，機構須按比例相應減少該活動的組別數目及所有相關開支。

##### 計劃統籌費用及行政費用

- i. 機構可運用撥款支付「區本計劃」統籌費用及行政費用，包括：一切與計劃統籌及執行計劃有關的行政支出，如收生、宣傳、聯絡、影印、郵費、準備各類報告（實況簡報、進度報告、終期報告及經審計帳目等）及工作人員交通費用等。
- ii. 「區本計劃」主要是資助合資格學生參與課後學習活動，故此就一般開支費用，如機構的行政、宣傳、租借物資、場租、影印等支出只提供有限度的資助。
- iii. 由於機構獲批的計劃統籌費用及行政費用的上限是按獲批活動總撥款的 10% 計算，因此，如機構未能舉辦獲批核的活動，機構須按比例扣減所有相關的計劃統籌費用及行政費用，並將餘款退回教育局。

### 不資助項目

- i. 非「區本計劃」的合資格學生（請參考上文第 3 節）相關的支出。
- ii. 「區本計劃」的資助不可用於為合資格學生提供物質上的資助，例如：禮物、獎品、教科書或參考書籍、學生文具、樂器、制服、道具、電腦軟硬件等。
- iii. 聘請全職工作人員或不符合最低資歷要求的導師。
- iv. 專業服務費用，例如：聘請教育心理學家、語言治療師等。
- v. 比賽報名費、考試費、上網費等。
- vi. 工作人員膳食費用。
- vii. 課堂及活動的學生膳食費用（全日活動、宿營或日營除外）。
- viii. 個別學生往返活動舉行地點的交通費。
- ix. 機構營運開支，例如：租金、冷氣費、水費、電費、管理費、清潔費等。
- x. 收費高昂之活動，例如：乘坐直升機、境外遊學團等。
- xi. 高風險活動，包括但不限於明火煮食、浮潛、滑水、降傘、攀岩、山澗遠足、野外沿繩下降、賽車、電動平衡車、密室逃脫、鏢射槍作戰、極限運動等。
- xii. 以考試為主導的補習班、拔尖班、純粹課後託管、純粹宗教活動、校隊訓練及樂隊訓練等。
- xiii. 不配合教育方向活動。

[資助項目分項說明載於附錄。]

### (e) 行政及財務安排

- i. 獲批撥款的機構須簽訂接受撥款回條確認將根據受款人協議推行計劃。受款人協議可從教育局網頁下載 (<http://www.edb.gov.hk/salsp>)。
- ii. 教育局會將「區本計劃」撥款分三期發放予機構（分別為 30%，30% 及 40%）。第一期撥款會在教育局收妥機構交回接受撥款回條及款項付予銀行授權書（通用表格第 179A 號）後發放。為監察計劃進度，第二期撥款將於機構交回進度報告（須附上每項獲批活動的收支表）並經教育局核實無訛後發放。第三期撥款將根據機構交回終期報告（須附上每項獲批活動的收支表）並經教育局核實其實際開支無訛後按實際開支發放，當中 10% 會於機構提交按計劃周期及教育局指定的規格擬備的經審計帳目後發放。
- iii. 若機構所提交的報告須作澄清／修正，教育局會暫緩發放第二期及／或第三期撥款，直至報告核實無訛為止。請注意，除非獲得教育局按個別情況的批核，任何暫緩發放的撥款會於計劃完成後一年被撤銷。
- iv. 機構須為獲批「區本計劃」備存獨立的分項帳。所有活動收入與

- 支出（包括合資格學生和非合資格學生）均須詳細記錄，並至少保存七年，以供教育局查閱。
- iv. 所有活動收入，包括一切所得的利息及利潤須全數用於推行「區本計劃」。如有餘款，則須於計劃完成後以劃線支票退回教育局。支票抬頭請註明「**香港特別行政區政府**」(The Government of the Hong Kong Special Administrative Region)。
  - v. 如計劃的開支超出機構獲批撥款、屬不受資助項目或未經教育局事先批核項目，有關開支須由機構自行承擔。
  - vi. 獲批計劃如未能推行，機構須將已發放的撥款全數歸還教育局，不能改作其他用途。
  - vii. 如計劃獲批後中途終止，經教育局局確認後，機構必須在指定限期內把未用的撥款交還教育局。
  - viii. 如機構就個別「區本計劃」未能依時退還餘款，教育局會以機構的其他計劃的撥款抵銷未退還餘款。

## 9. 監察機制

### (a) 計劃報告

獲資助機構須提交下列報告：

- i. 運作實況簡報（2025年10月底前）；
- ii. 進度報告（2026年1月底前）；
- iii. 終期報告（2026年9月底前）；
- iv. 經審計帳目（2027年1月底前）。

\* 如機構未能提交上述報告，或所提交的報告資料不足、不詳或有虛假成分，教育局或會暫停發放或終止撥款及／或對機構採取進一步行動。

### (b) 監管

在監察機制下，教育局人員會到訪機構及協作學校，以監察獲批「區本計劃」的推行進度及撥款運用情況。

## 9. 查詢詳情

如有查詢，請聯絡教育局學生特別支援組：

地址：香港灣仔皇后大道東 213 號  
胡忠大廈 11 樓 1141 室

電話：2892 6657

傳真：3107 1306

網址：<http://www.edb.gov.hk/salsp>

教育局

2025年2月

## 資助項目分項說明

所有資助費用，需實報實銷。

### 1. 導師薪金

- 兼職導師、教學助理、代課導師或直接推行活動的註冊社工的實際薪金（每名導師的薪金不得超過按獲批金額上限及導師人數計算的平均值）；以及
- 根據《僱傭條例》須付予有關導師的強積金供款（如需要）。

注意：不包括招聘導師的相關行政費用。

### 2. 活動物資

- 購買或租用活動所需的物資（如手工藝用品、體育用品等）；以及
- 影印費（如課堂筆記、學生出席表、導師名單等）。

注意：不包括物質上的資助（如禮物、獎品、教科書或參考書籍、學生文具、樂器、制服、道具、電腦軟硬件等）。

### 3. 營費／入場費

- 學生及導師的參觀入場費、日營費或宿營費。

### 4. 學生膳食津貼

- 全日活動（如參觀、日營、宿營等的學生膳食費用）。

注意：不包括導師及工作人員膳食開支。

### 5. 活動交通費

- 戶外活動或營會活動租用旅遊車費用或船費等。

注意：正如為「區本計劃」採購其他任何價值的貨品及服務一樣，機構應以公開競投方式採購旅遊車服務，以確保其物有所值，並保留相關報價文件，在有需要時供教育局查閱。

### 6. 義工津貼

- 獲批義工的津貼，按每人每次或全日活動日數發放，以支付其實際開支。

7. 其他開支

- 租用營地設施或活動器材費用；以及
- 營地教練服務費或冷氣費用等。

8. 計劃統籌費用

- 計劃統籌員薪金；
- 根據《僱傭條例》須付予有關計劃統籌員的強積金供款（如需要）；以及
- 一切與統籌有關計劃活動的開支。

注意：如機構未能舉辦個別已批核的活動，機構須按比例扣減相關的計劃統籌費用。

9. 行政費用

- 工作人員交通費；
- 影印費（如報告、導師資歷相關資料等）；
- 文儀用品；
- 郵費；
- 招聘導師的相關行政費用（如廣告或支付服務供應者的服務費等）；
- 核數費用（上限為 5,000 元）；以及
- 保險費等。

注意：**不包括**機構營運開支（如租金、冷氣費、水費、電費、管理費、清潔費等）；及如機構未能舉辦已批核的活動，機構須按比例扣減相關的行政費用。